



دستورالعمل نحوه گذراندن تعهدات قانونی فارغ التحصیلان دکترای تخصصی در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

مقدمه: انجام تعهدات قانونی وظیفه ای است که دارندگان مدرک تحصیلی در رشته های دانشگاهی مرتبط با نظام سلامت موظف به ادای آن هستند. هدف از انجام این تعهدات ایفای تعهد نسبت به آموزش رایگان در نظام سلامت و رفع نیاز سیستم سلامت بوده، که علیرغم محاسبه آن در سوابق خدمتی فرد، هیچگونه تعهدات استخدامی را برای موسسه ایجاد نمی نماید. با توجه به اینکه هنوز نظام سلامت به انجام تعهدات فارغ التحصیلان بعضی از رشته های تحصیلی نیاز دارد، جهت اتخاذ وحدت رویه و در نظر گرفتن الویت ها و با توجه به محدودیت های اداری و استخدامی، این آئین نامه به منظور نحوه انجام تعهدات قانونی فارغ التحصیلان دکترای تخصصی تدوین می گردد.

ماده 1- منظور از تعهدات قانونی در این آئین نامه، تعهدات حقوقی ناشی از آموزش، طرح نیروی انسانی و خدمت سربازی است، که بر حسب شرایط داوطلب و قوانین جاری وزارت متبوع بوده و بر اساس آن داوطلب مدت مشخصی موظف به خدمت در نظام سلامت است.

ماده 2- به منظور برقراری عدالت و انتخاب بهترین داوطلب برای انجام تعهدات، با توجه به تعداد و رشته مورد نیاز هر دانشکده یا مرکز تحقیقاتی (براساس شاخص های نسبت استاد به دانشجو، میزان حق التدریس، راه اندازی گروه آموزشی و یا رشته جدید و تخصص یا توانمندی ویژه در رشته مربوطه) مراجعه کنندگان به مدیریت امور هیات علمی ابتدا به دانشکده ها یا مراکز ذیربط ارجاع شده و پس از بررسی در گروه ها و تایید در گروه و دانشکده و انجام بررسی صلاحیت علمی و طی مراحل قانونی و در نهایت در هیات اجرایی جذب دانشگاه تصمیم گیری خواهد شد.

تبصره 1: بررسی درخواست داوطلبین انجام خدمت سربازی، در صورت اعلام نیاز و موافقت شورای گروه و دانشکده و تایید هیات اجرایی جذب دانشگاه، در قالب هیات علمی آموزشی و پژوهشی امکان پذیر است.

تبصره 2: تبدیل وضعیت تعهدات قانونی از غیر هیات علمی به هیات علمی ، حداقل پس از گذراندن یکسال از تعهدات و با تایید گروه و دانشکده و تایید نهایی هیات اجرایی جذب امکان پذیر است.

تبصره 3: ارزشیابی سالیانه کمیّت و کیفیت فعالیتهای مورد انتظار از کلیه متعهدین خدمت ، بر عهده امور هیات علمی دانشگاه (با مشارکت گروه، دانشکده و یا مرکز تحقیقاتی ذیربط در قالب طرح تمام وقتی و ترفیع سالیانه) بوده و تصمیم در مورد خاتمه خدمت به عنوان هیات علمی و یا غیر هیات علمی (در صورت نامطلوب بودن نتایج ارزشیابی سالیانه) بر عهده هیات اجرایی جذب دانشگاه است.

ماده 3 – گروه های آموزشی و مراکز تحقیقاتی موظف به بهره برداری آموزشی و پژوهشی به عنوان مدرس و یا محقق (همانند یک عضو هیات علمی و در راستای وظایف هفت گانه آنان) ، از متعهدین خدمتی که از طریق فرآیند تعریف شده در امور هیات علمی پذیرفته شده اند می باشند.

تبصره 1: متعهد خدمت می تواند در طرح های تحقیقاتی به عنوان مجری و همکار قلمداد شود.

تبصره 2: متعهد خدمت می تواند مدرس مستقل دروس محول شده باشد.

تبصره 3: متعهد خدمت می تواند در پایان نامه های دوره های دکترای عمومی و کارشناسی ارشد، استاد راهنمای اول و دوم و یا مشاور باشد.

تبصره 4: متعهد خدمت موظف به شرکت در شورای گروه می باشد.

تبصره 5: متعهد خدمت می تواند همانندیک عضو هیات علمی در شوراهای آموزشی ، پژوهشی و دانشجویی به عنوان مشاور عضویت داشته باشد.

تبصره 6: واگذاری مسئولیت اجرایی – علمی که شرط عضویت هیات علمی ندارد، به متعهد خدمت بلا مانع است.

تبصره 7: حداکثر واحد آموزشی واگذار شده و همچنین پرداخت حق التدریس به متعهدین خدمت ، معادل هیات علمی هم رتبه و پایه پیمانی یا رسمی(در صورت ارزشیابی مطلوب از تدریس) می باشد.

ماده 4 – گذراندن تعهدات داوطلبین مشمول این دستورالعمل در واحدهای غیر آموزشی و پژوهشی دانشگاه، طبق قوانین مقررات تعیین شده از سوی معاونت های مربوطه می باشد.

ماده 5 – انجام مراحل نیازسنجی و تصمیم گیری جهت گذراندن تعهدات داوطلبین در قالب غیر هیات علمی در دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی ، به عهده حوزه معاونت آموزشی دانشگاه و صدور حکم پس از تایید مرکز امور هیات علمی وزارت متبوع به عهده حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه است.

ماده 6 – این دستورالعمل در 6 ماده و 10 تبصره در جلسه مورخ 1401/11/12 هیات جذب دانشگاه به تصویب رسیده و جایگزین کلیه مصوبات قبلی در این خصوص قرار گرفته و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.