

برنامه عملیاتی

معاونت آموزشی

دانشگاه سال 1391

علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل
معاونت آموزشی

عنوان برنامه بهبود: افزایش رشته های دستیاری

بخش عملکرد: عمومی اختصاصی

هدف کلی:

ایجاد رشته اعصاب و روان

اهداف اختصاصی (سالانه):

اخذ مجوز رشته اعصاب و روان از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا پایان سال 91

استراتژی های مختلف:

پیگیری حضوری و مکاتبات اداری

فعالیت های عمده:

1- تعیین مسئول پیگیری جهت اخذ مجوز

2- انجام مکاتبات اداری

3- مراجعه حضوری نزد مسئولین مربوطه در سطح وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

4- پیگیری مکاتبات

مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه): 12 ماهه

دوره زمانی اجرای برنامه: یکساله

بودجه مورد نیاز پیش بینی شده:

هزینه ماموریت پرسنلی جهت پیگیری = 20/000/000 ریال

شاخص های ارزیابی:

آیا مکاتبات لازم در موعد مقرر انجام شد؟ بلی بطور کامل بلی تا حدودی خیر

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

معاونت آموزشی

عنوان برنامه بهبود: افزایش رشته های دستیاری

بخش عملکرد: عمومی اختصاصی

هدف کلی:

ایجاد رشته قلب و عروق

اهداف اختصاصی (سالانه):

اخذ مجوز رشته قلب و عروق از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا پایان سال 91

استراتژی های مختلف:

پیگیری حضوری و مکاتبات اداری

فعالیت های عمده:

1- تعیین مسئول پیگیری جهت اخذ مجوز

2- انجام مکاتبات اداری

3- مراجعه حضوری نزد مسئولین مربوطه در سطح وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

4- پیگیری مکاتبات

دوره زمانی اجرای برنامه: یکساله

مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه): 12 ماهه

بودجه مورد نیاز پیش بینی شده:

هزینه ماموریت پرسنلی جهت پیگیری = 20/000/000 ریال

شاخص های ارزیابی:

آیا مکاتبات لازم در موعد مقرر انجام شد؟ بلی بطور کامل بلی تا حدودی خیر

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

معاونت آموزشی

عنوان برنامه بهبود: افزایش رشته های دستیاری

بخش عملکرد: عمومی اختصاصی

هدف کلی: ایجاد رشته گوارش بالغین
اهداف اختصاصی (سالانه): اخذ مجوز رشته گوارش بالغین از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا پایان سال 91
استراتژی های مختلف: پیگیری حضوری و مکاتبات اداری
فعالیت های عمده: 1- تعیین مسئول پیگیری جهت اخذ مجوز 2- انجام مکاتبات اداری 3- مراجعه حضوری نزد مسئولین مربوطه در سطح وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی 4- پیگیری مکاتبات
دوره زمانی اجرای برنامه: یکساله مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه): 12 ماهه
بودجه مورد نیاز پیش بینی شده: هزینه ماموریت پرسنلی جهت پیگیری = 20/000/000 ریال
شاخص های ارزیابی: آیا مکاتبات لازم در موعد مقرر انجام شد؟ بلی بطور کامل <input type="checkbox"/> بلی تا حدودی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل
معاونت آموزشی

عنوان برنامه بهبود: افزایش رشته های تحصیلات تکمیلی

بخش عملکرد: عمومی اختصاصی

هدف کلی: ایجاد رشته Ph.D طب سنتی
اهداف اختصاصی (سالانه): اخذ مجوز رشته Ph.D طب سنتی از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا پایان سال 91
استراتژی های مختلف: - پیگیری حضوری و مکاتبات اداری
فعالیت های عمده: 1- پیگیری جهت اخذ مجوز 2- انجام مکاتبات اداری 3- مراجعه حضوری نزد مسئولین مربوطه در سطح وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی 4- پیگیری مکاتبات
دوره زمانی اجرای برنامه: یکساله مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه): 12 ماهه
بودجه مورد نیاز پیش بینی شده: هزینه ماموریت پرسنلی جهت پیگیری = 20/000/000 ریال
شاخص های ارزیابی: آیا مکاتبات لازم در موعد مقرر انجام شد؟ بلی بطور کامل <input type="checkbox"/> بلی تا حدودی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

معاونت آموزشی

عنوان برنامه بهبود: افزایش رشته های تحصیلات تکمیلی

بخش عملکرد: عمومی اختصاصی

هدف کلی:
ایجاد رشته کارشناسی ارشد پرستاری سالمندی دانشکده رامسر
اهداف اختصاصی (سالانه):
اخذ مجوز رشته کارشناسی ارشد پرستاری سالمندی دانشکده رامسر از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا پایان سال 91
استراتژی های مختلف:
- پیگیری حضوری و مکاتبات اداری
فعالیت های عمده:
1- پیگیری جهت اخذ مجوز
2- انجام مکاتبات اداری
3- مراجعه حضوری نزد مسئولین مربوطه در سطح وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
4- پیگیری مکاتبات
دوره زمانی اجرای برنامه: یکساله
مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه): 12 ماهه
بودجه مورد نیاز پیش بینی شده:
هزینه ماموریت پرسنلی جهت پیگیری = 20/000/000 ریال
شاخص های ارزیابی:
آیا مکاتبات لازم در موعد مقرر انجام شد؟ بلی بطور کامل <input type="checkbox"/> بلی تا حدودی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

معاونت آموزشی

عنوان برنامه بهبود: افزایش رشته های تحصیلات تکمیلی

بخش عملکرد: عمومی اختصاصی

هدف کلی:
ایجاد رشته کارشناسی ارشد ایمونولوژی
اهداف اختصاصی (سالانه):
اخذ مجوز رشته کارشناسی ارشد ایمونولوژی از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا پایان سال 91
استراتژی های مختلف:
- پیگیری حضوری و مکاتبات اداری
فعالیت های عمده:
1- پیگیری جهت اخذ مجوز
2- انجام مکاتبات اداری
3- مراجعه حضوری نزد مسئولین مربوطه در سطح وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
4- پیگیری مکاتبات
دوره زمانی اجرای برنامه: یکساله
مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه): 12 ماهه
بودجه مورد نیاز پیش بینی شده:
هزینه ماموریت پرسنلی جهت پیگیری = 20/000/000 ریال
شاخص های ارزیابی:
آیا مکاتبات لازم در موعد مقرر انجام شد؟ بلی بطور کامل <input type="checkbox"/> بلی تا حدودی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
آیا در حد لازم نزد کارشناسان وزارت بهداشت مراجعه شده است؟ بلی بطور کامل <input type="checkbox"/> بلی تا حدودی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل
معاونت آموزشی

عنوان برنامه بهبود: افزایش رشته های تحصیلات تکمیلی

بخش عملکرد: عمومی اختصاصی

هدف کلی:
ایجاد رشته کارشناسی ارشد و Ph.D بهداشت باروری (مامایی)
اهداف اختصاصی (سالانه):
اخذ مجوز رشته کارشناسی ارشد و Ph.D بهداشت باروری (مامایی) از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا پایان سال 91
استراتژی های مختلف:
پیگیری حضوری و مکاتبات اداری
فعالیت های عمده:
1- تعیین مسئول پیگیری جهت اخذ مجوز 2- انجام مکاتبات اداری 3- مراجعه حضوری نزد مسئولین مربوطه در سطح وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی 4- پیگیری مکاتبات
دوره زمانی اجرای برنامه: یکساله
مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه): 12 ماهه
بودجه مورد نیاز پیش بینی شده:
هزینه ماموریت پرسنلی جهت پیگیری = 20/000/000 ریال
شاخص های ارزیابی:
آیا مکاتبات لازم در موعد مقرر انجام شد؟ بلی بطور کامل <input type="checkbox"/> بلی تا حدودی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

معاونت آموزشی

عنوان برنامه بهبود: افزایش رشته های تحصیلات تکمیلی

بخش عملکرد: عمومی اختصاصی

هدف کلی: ایجاد رشته فوق تخصص اعصاب کودکان
اهداف اختصاصی (سالانه): پیگیری ایجاد رشته فوق تخصص اعصاب کودکان از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا پایان سال 91
استراتژی های مختلف: پیگیری حضوری و مکاتبات اداری
فعالیت های عمده: 1- تعیین مسئول پیگیری جهت اخذ مجوز 2- انجام مکاتبات اداری 3- مراجعه حضوری نزد مسئولین مربوطه در سطح وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی 4- پیگیری مکاتبات
دوره زمانی اجرای برنامه: یکساله مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه): 12 ماهه
بودجه مورد نیاز پیش بینی شده: هزینه ماموریت پرسنلی جهت پیگیری = 20/000/000 ریال
شاخص های ارزیابی: آیا مکاتبات لازم در موعد مقرر انجام شد؟ بلی بطور کامل <input type="checkbox"/> بلی تا حدودی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

معاونت آموزشی

عنوان برنامه بهبود: افزایش رشته های تحصیلات تکمیلی

بخش عملکرد: عمومی اختصاصی

هدف کلی: ایجاد رشته فوق تخصص گوارش
اهداف اختصاصی (سالانه): اخذ مجوز رشته فوق تخصص گوارش از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا پایان سال 91
استراتژی های مختلف: پیگیری حضوری و مکاتبات اداری
فعالیت های عمده: 1- تعیین مسئول پیگیری جهت اخذ مجوز 2- انجام مکاتبات اداری 3- مراجعه حضوری نزد مسئولین مربوطه در سطح وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی 4- پیگیری مکاتبات
دوره زمانی اجرای برنامه: یکساله مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه): 12 ماهه
بودجه مورد نیاز پیش بینی شده: هزینه ماموریت پرسنلی جهت پیگیری = 3/000/000 ریال
شاخص های ارزیابی: آیا مکاتبات لازم در موعد مقرر انجام شد؟ بلی بطور کامل <input type="checkbox"/> بلی تا حدودی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل
معاونت آموزشی

عنوان برنامه بهبود: افزایش رشته های تحصیلات تکمیلی

بخش عملکرد: عمومی اختصاصی

هدف کلی:

ایجاد رشته فوق تخصص کلیه اطفال

اهداف اختصاصی (سالانه):

پیگیری ایجاد رشته فوق تخصص کلیه از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا پایان سال 91

استراتژی های مختلف:

پیگیری حضوری و مکاتبات اداری

فعالیت های عمده:

1- تعیین مسئول پیگیری جهت اخذ مجوز

2- انجام مکاتبات اداری

3- مراجعه حضوری نزد مسئولین مربوطه در سطح وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

4- پیگیری مکاتبات

مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه): 12 ماهه

دوره زمانی اجرای برنامه: یکساله

بودجه مورد نیاز پیش بینی شده:

هزینه ماموریت پرسنلی جهت پیگیری = 20/000/000 ریال

شاخص های ارزیابی:

آیا مکاتبات لازم در موعد مقرر انجام شد؟ بلی بطور کامل بلی تا حدودی خیر

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل
معاونت آموزشی

عنوان برنامه بهبود: افزایش رشته های تحصیلات تکمیلی

بخش عملکرد: عمومی اختصاصی

هدف کلی: ایجاد رشته فوق تخصص عفونی کودکان
اهداف اختصاصی (سالانه): پیگیری ایجاد رشته فوق تخصص عفونی از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا پایان سال 91
استراتژی های مختلف: پیگیری حضوری و مکاتبات اداری
فعالیت های عمده: 1- تعیین مسئول پیگیری جهت اخذ مجوز 2- انجام مکاتبات اداری 3- مراجعه حضوری نزد مسئولین مربوطه در سطح وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی 4- پیگیری مکاتبات
دوره زمانی اجرای برنامه: یکساله مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه): 12 ماهه
بودجه مورد نیاز پیش بینی شده: هزینه ماموریت پرسنلی جهت پیگیری = 20/000/000 ریال
شاخص های ارزیابی: آیا مکاتبات لازم در موعد مقرر انجام شد؟ بلی بطور کامل <input type="checkbox"/> بلی تا حدودی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل
معاونت آموزشی

عنوان برنامه بهبود: افزایش رشته های تحصیلات تکمیلی

بخش عملکرد: عمومی اختصاصی

هدف کلی:

ایجاد رشته کارشناسی ارشد رشته علوم تشریح

اهداف اختصاصی (سالانه):

اخذ مجوز رشته کارشناسی ارشد رشته علوم تشریح از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا پایان سال 91

استراتژی های مختلف:

پیگیری حضوری و مکاتبات اداری

فعالیت های عمده:

1- تعیین مسئول پیگیری جهت اخذ مجوز

2- انجام مکاتبات اداری

3- مراجعه حضوری نزد مسئولین مربوطه در سطح وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

4- پیگیری مکاتبات

مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه): 12 ماهه

دوره زمانی اجرای برنامه: یکساله

بودجه مورد نیاز پیش بینی شده:

هزینه ماموریت پرسنلی جهت پیگیری = 20/000/000 ریال

شاخص های ارزیابی:

آیا مکاتبات لازم در موعد مقرر انجام شد؟ بلی بطور کامل بلی تا حدودی خیر

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل
معاونت آموزشی

عنوان برنامه بهبود: افزایش رشته های تحصیلات تکمیلی

بخش عملکرد: عمومی اختصاصی

هدف کلی:

ایجاد مقطع Ph.D بیوشیمی بالینی

اهداف اختصاصی (سالانه):

اخذ مجوز رشته Ph.D بیوشیمی بالینی از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا پایان سال 91

استراتژی های مختلف:

پیگیری حضوری و مکاتبات اداری

فعالیت های عمده:

1- تعیین مسئول پیگیری جهت اخذ مجوز

2- انجام مکاتبات اداری

3- مراجعه حضوری نزد مسئولین مربوطه در سطح وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

4- پیگیری مکاتبات

مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه): 12 ماهه

دوره زمانی اجرای برنامه: یکساله

بودجه مورد نیاز پیش بینی شده:

هزینه ماموریت پرسنلی جهت پیگیری = 20/000/000 ریال

شاخص های ارزیابی:

آیا مکاتبات لازم در موعد مقرر انجام شد؟ بلی بطور کامل بلی تا حدودی خیر

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

معاونت آموزشی

عنوان برنامه بهبود: افزایش رشته های تحصیلی

بخش عملکرد: عمومی اختصاصی

هدف کلی:
ایجاد رشته کارشناسی ارشد سم شناسی
اهداف اختصاصی (سالانه):
اخذ مجوز رشته کارشناسی ارشد سم شناسی از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا پایان سال 91
استراتژی های مختلف:
پیگیری حضوری و مکاتبات اداری
فعالیت های عمده:
1- تعیین مسئول پیگیری جهت اخذ مجوز
2- انجام مکاتبات اداری
3- مراجعه حضوری نزد مسئولین مربوطه در سطح وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
4- پیگیری مکاتبات
دوره زمانی اجرای برنامه: یکساله
مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه): 12 ماهه
بودجه مورد نیاز پیش بینی شده:
هزینه ماموریت پرسنلی جهت پیگیری = 20/000/000 ریال
شاخص های ارزیابی:
آیا مکاتبات لازم در موعد مقرر انجام شد؟ بلی بطور کامل <input type="checkbox"/> بلی تا حدودی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

معاونت آموزشی

عنوان برنامه بهبود: افزایش رشته های تحصیلی

بخش عملکرد: عمومی اختصاصی

هدف کلی:
ایجاد رشته کارشناسی ارشد مدیریت توانبخشی
اهداف اختصاصی (سالانه):
اخذ مجوز رشته کارشناسی ارشد مدیریت توانبخشی از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا پایان سال 91
استراتژی های مختلف:
پیگیری حضوری و مکاتبات اداری
فعالیت های عمده:
1- تعیین مسئول پیگیری جهت اخذ مجوز
2- انجام مکاتبات اداری
3- مراجعه حضوری نزد مسئولین مربوطه در سطح وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
4- پیگیری مکاتبات
دوره زمانی اجرای برنامه: یکساله
مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه): 12 ماهه
بودجه مورد نیاز پیش بینی شده:
هزینه ماموریت پرسنلی جهت پیگیری = 20/000/000 ریال
شاخص های ارزیابی:
آیا مکاتبات لازم در موعد مقرر انجام شد؟ بلی بطور کامل <input type="checkbox"/> بلی تا حدودی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل
معاونت آموزشی

عنوان برنامه بهبود: افزایش رشته های دستیاری

بخش عملکرد: عمومی اختصاصی

هدف کلی: ایجاد رشته ارولوژی
اهداف اختصاصی (سالانه): ایجاد بستر لازم برای بازدید هیات مورد مربوطه از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا پایان سال 91
استراتژی های مختلف: پیگیری حضوری و مکاتبات اداری
فعالیت های عمده: 1- انجام مکاتبات در فواصل هر سه ماه حداقل هر ماه یکبار (مسئول مستقیم آقای رضایی) 2- مراجعه حضوری نزد مسئولین مربوطه در سطح وزارت (آقای دکتر یحیی پور) 3- تامین امکانات میتینگ جهت پذیرایی از اعضای مورد 4- ایجاد هماهنگی با گروه های تخصصی مرتبط و برقراری جلسات مورد نیاز 5- ایجاد آمادگی بخش های مرتبط جهت انجام بازدید گروه مورد
دوره زمانی اجرای برنامه: یکساله مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه): 12 ماهه
بودجه مورد نیاز پیش بینی شده: 10/000/000 ریال
شاخص های ارزیابی: آیا مکاتبات لازم در موعد مقرر انجام شد؟ بلی بطور کامل <input type="checkbox"/> بلی تا حدودی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> آیا هیات مورد در موعد مقرر بازدید از دانشگاه بعمل آورد؟ بلی بطور کامل <input type="checkbox"/> بلی تا حدودی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل
معاونت آموزشی

عنوان برنامه بهبود: پیاده سازی اجرای یکپارچه آئین نامه آموزشی

بخش عملکرد: عمومی اختصاصی

هدف کلی:
افزایش آگاهی مدیران و کارشناسان آموزشی در خصوص اجرای صحیح آئین نامه های آموزشی
اهداف اختصاصی (سالانه):
افزایش آگاهی مدیران و کارشناسان آموزشی در خصوص اجرای صحیح آئین نامه های آموزشی تا پایان سال 91
استراتژی های مختلف:
آموزش حضوری
فعالیت های عمده:
1- شناسایی نقاط دارای مشکلات یا ابهامات در مجموعه آئین نامه های موجود 2- تهیه لیست مدیران نیازمند به آموزش 3- تهیه جدول زمانی برگزاری کارگاه و تامین مکان، مدرس 4- برگزاری کارگاه 3 ساعته
دوره زمانی اجرای برنامه: یکساله
مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه): 12 ماهه
بودجه مورد نیاز پیش بینی شده:
پذیرایی + حق التدریس = 1/000/000 ریال
شاخص های ارزیابی:
درصد مدیرانی که بطور کامل با آئین نامه های آموزشی آشنا شدند = تعداد مدیرانی که بطور کامل با اجرای آئین نامه های آموزشی آشنا شدند/تعداد کل مدیران شرکت کننده در برنامه آموزشی $\times 100$
ابزار سنجش: پرسشنامه 10 سوالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

معاونت آموزشی

عنوان برنامه بهبود : اصلاح فرآیند صدور تأییدیه تحصیلی

بخش عملکرد : عمومی اختصاصی

هدف کلی :
کاهش زمان صدور تأییدیه تحصیلی دانش آموختگان
اهداف اختصاصی (سالانه) :
کاهش زمان صدور تأییدیه تحصیلی دانش آموختگان متقاضی ادامه تحصیل در خارج کشور از سه ماه به 1 هفته تا پایان سال 91
استراتژی های مختلف :
اصلاح فرآیند صدور تأییدیه تحصیلی
فعالیت های عمده :
1- بررسی پرونده دانش آموختگان 2- تطبیق واحد درس و نمرات ترجمه شده با پرونده 3- تطبیق دانشنامه ترجمه شده با دانشنامه اصلی 4- حضور مترجم در اداره امور دانش آموختگان 5- پیگیری طراحی و تهیه مهر برجسته لاتین
دوره زمانی اجرای برنامه : یکساله
مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه) : 12 ماهه
بودجه مورد نیاز پیش بینی شده :
تهیه مهر برجسته لاتین = 50/000 ریال
شاخص های ارزیابی :
آیا تأییدیه تحصیلی دانش آموختگان متقاضی ادامه تحصیل در خارج کشور در موعد مقرر انجام شد؟
بلی بطور کامل <input type="checkbox"/> بلی تا حدودی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
متوسط مدت زمان مصرف شده برای صدور تأییدیه تحصیلی دانش آموختگان متقاضی ادامه تحصیل خارج از کشور = کل مدت زمان مصرف شده برای صدور تأییدیه تحصیلی دانش آموختگان متقاضی ادامه تحصیل خارج از کشور / تعداد تأییدیه صادر شده

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

معاونت آموزشی

عنوان برنامه بهبود: تهیه بانک اطلاعاتی

بخش عملکرد: عمومی اختصاصی

هدف کلی:
تهیه بانک اطلاعاتی دانشجویان فارغ التحصیل
اهداف اختصاصی (سالانه):
تهیه بانک اطلاعاتی 100 درصد فارغ التحصیلان رشته دندانپزشکی ورودی 80 تا پایان سال 91
استراتژی های مختلف:
اطلاع از وضعیت دانش آموختگان ورودی 80 برقراری ارتباط از طریق تماس تلفنی و پست الکترونیک با دانشجویان فارغ التحصیل
فعالیت های عمده:
1- بررسی پرونده دانش آموختگان ورودی 80 2- تهیه لیست دانش آموختگان مذکور در حال تحصیل و یا در حال اشتغال 3- تماس با دانش آموختگان 4- بررسی وضعیت فعلی دانش آموختگان
دوره زمانی اجرای برنامه: یکساله
مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه): 12 ماهه
بودجه مورد نیاز پیش بینی شده:
-
شاخص های ارزیابی:
درصد بانک اطلاعاتی ایجاد شده فارغ التحصیلان = تعداد فارغ التحصیلان رشته پزشکی ورودی 80 مشغول به حرفه پزشکی که برای آنها بانک اطلاعاتی ایجاد شده است / تعداد کل فارغ التحصیلان رشته پزشکی ورودی 80 × 100

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

معاونت آموزشی

عنوان برنامه بهبود: تهیه بانک اطلاعاتی

بخش عملکرد: عمومی اختصاصی

هدف کلی:
تهیه بانک اطلاعاتی دانشجویان فارغ التحصیل
اهداف اختصاصی (سالانه):
تهیه بانک اطلاعاتی 100 درصد فارغ التحصیلان رشته مامایی ورودی 77 تا پایان سال 91
استراتژی های مختلف:
اطلاع از وضعیت دانش آموختگان ورودی 80 برقراری ارتباط از طریق تماس تلفنی و پست الکترونیک با دانشجویان فارغ التحصیل
فعالیت های عمده:
1- بررسی پرونده دانش آموختگان ورودی 80 2- تهیه لیست دانش آموختگان مذکور در حال تحصیل و یا در حال اشتغال 3- تماس با دانش آموختگان 4- بررسی وضعیت فعلی دانش آموختگان
دوره زمانی اجرای برنامه: یکساله
مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه): 12 ماهه
بودجه مورد نیاز پیش بینی شده:
-
شاخص های ارزیابی:
درصد بانک اطلاعاتی ایجاد شده فارغ التحصیلان = تعداد فارغ التحصیلان رشته پزشکی ورودی 80 مشغول به حرفه پزشکی که برای آنها بانک اطلاعاتی ایجاد شده است / تعداد کل فارغ التحصیلان رشته پزشکی ورودی 80 × 100

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

معاونت آموزشی

عنوان برنامه بهبود: تهیه بانک اطلاعاتی

بخش عملکرد: عمومی اختصاصی

هدف کلی:
تهیه بانک اطلاعاتی دانشجویان فارغ التحصیل
اهداف اختصاصی (سالانه):
تهیه بانک اطلاعاتی 100 درصد فارغ التحصیلان رشته پزشکی ورودی 80 تا پایان سال 91
استراتژی های مختلف:
اطلاع از وضعیت دانش آموختگان ورودی 80 برقراری ارتباط از طریق تماس تلفنی و پست الکترونیک با دانشجویان فارغ التحصیل
فعالیت های عمده:
1- بررسی پرونده دانش آموختگان ورودی 80 2- تهیه لیست دانش آموختگان مذکور در حال تحصیل و یا در حال اشتغال 3- تماس با دانش آموختگان 4- بررسی وضعیت فعلی دانش آموختگان
دوره زمانی اجرای برنامه: یکساله
مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه): 12 ماهه
بودجه مورد نیاز پیش بینی شده:
-
شاخص های ارزیابی:
درصد بانک اطلاعاتی ایجاد شده فارغ التحصیلان = تعداد فارغ التحصیلان رشته پزشکی ورودی 80 مشغول به حرفه پزشکی که برای آنها بانک اطلاعاتی ایجاد شده است / تعداد کل فارغ التحصیلان رشته پزشکی ورودی 80 × 100

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

معاونت آموزشی

عنوان برنامه بهبود : بهبود روند فارغ التحصیلی

بخش عملکرد : عمومی اختصاصی

هدف کلی :
رفع نقایص پرونده آموزشی دانشجویان در شرف فارغ التحصیلی
اهداف اختصاصی (سالانه) :
رفع نقایص پرونده آموزشی و ریز نمرات حداقل 70 درصد دانشجویان در شرف فارغ التحصیلی تا پایان سال 91
استراتژی های مختلف :
بهبود روند فارغ التحصیلی دانشجویان بازبینی جامع پرونده دانشجو
فعالیت های عمده :
1- بررسی پرونده آموزشی و ریزی نمرات دانشجویان 2- هماهنگی و همکاری با اداره برنامه ریزی امتحانات جهت بررسی ریز نمرات با رعایت آئین نامه و مقررات آموزشی 3- برگزاری جلسات با مسئولیت و کارشناسان آموزشی دانشکده های ذیربط جهت ارسال صحیح پرونده های آموزشی و اجرای صحیح آئین نامه ها و مقررات آموزشی جهت فارغ التحصیلی 4- بررسی پرونده دانشجویان انتقالی با میهمانی در زمان انتقالی جهت جلوگیری از نقایص در زمان فارغ التحصیلی
دوره زمانی اجرای برنامه : یکساله
مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه) : 12 ماهه
بودجه مورد نیاز پیش بینی شده :
پذیرایی = 500/000 ریال
شاخص های ارزیابی :
آیا پرونده آموزشی دانشجویان بدون نقائص آموزشی فارغ التحصیل گردید؟
بلی بطور کامل <input type="checkbox"/> بلی تا حدودی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
درصد پرونده آموزشی دانشجویان در شرف فارغ التحصیلی بدون نقص = تعداد پرونده های آموزشی دانشجویان در شرف فارغ التحصیلی بدون نقص / کل پرونده بررسی شده $\times 100$

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

معاونت آموزشی

عنوان برنامه بهبود: تسریع بررسی پرونده صلاحیت علمی اعضای هیات علمی

بخش عملکرد: عمومی اختصاصی

هدف کلی:
کوتاه نمودن زمان بررسی پرونده صلاحیت علمی اعضای هیات علمی
اهداف اختصاصی (سالانه):
کوتاه نمودن زمان بررسی صلاحیت علمی داوطلبان شرکت در فراخوان شهریور 91 از 2 ماه به 1 ماه تا پایان سال 91
استراتژی های مختلف:
پیگیری از طریق مبادی ذیربط و مکاتبات اداری
فعالیت های عمده:
1- تهیه لیست افراد
2- جمع آوری اطلاعات
3- برگزاری جلسات
دوره زمانی اجرای برنامه: یکساله
مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه): 12 ماهه
بودجه مورد نیاز پیش بینی شده:
هزینه = 3/000/000 ریال
شاخص های ارزیابی:
آیا جلسات در موعد مقرر انجام شد؟ بلی بطور کامل <input type="checkbox"/> بلی تا حدودی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
آیا اطلاعات در موعد مقرر جمع آوری شده است؟ بلی بطور کامل <input type="checkbox"/> بلی تا حدودی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
آیا نتایج در زمان مقرر اعلام شده است؟ بلی بطور کامل <input type="checkbox"/> بلی تا حدودی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

معاونت آموزشی

عنوان برنامه بهبود: بانک اطلاعاتی سابقه رفاهی اعضای هیات علمی

بخش عملکرد: عمومی اختصاصی

هدف کلی:
تکمیل اطلاعات سامانه الکترونیک اعضای هیات علمی
اهداف اختصاصی (سالانه):
تکمیل اطلاعات سامانه الکترونیک اعضای هیات علمی دانشکده پزشکی به میزان 30% تا پایان سال 91
استراتژی های مختلف:
- تسهیل دریافت آمار اعضای هیات علمی دانشکده پزشکی
فعالیت های عمده:
1- تهیه لیست اعضای هیات علمی دانشکده پزشکی 2- اطلاع رسانی به اعضای هیات علمی جهت تکمیل فرم اطلاعات مربوطه 3- مکاتبات با مدیران گروههای آموزشی دانشکده پزشکی
دوره زمانی اجرای برنامه: یکساله
مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه): 12 ماهه
بودجه مورد نیاز پیش بینی شده:
-
شاخص های ارزیابی:
آیا اطلاعات سامانه در موعد مقرر تکمیل گردیده است؟ بلی بطور کامل <input type="checkbox"/> بلی تا حدودی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

معاونت آموزشی

عنوان برنامه بهبود: بانک اطلاعاتی سابقه خدمتی اعضای هیات علمی

بخش عملکرد: عمومی اختصاصی

هدف کلی:
تکمیل اطلاعات سامانه الکترونیک اعضای هیات علمی
اهداف اختصاصی (سالانه):
تکمیل اطلاعات سامانه الکترونیک اعضای هیات علمی دانشکده پزشکی به میزان 30% تا پایان سال 91
استراتژی های مختلف:
- تسهیل دریافت آمار اعضای هیات علمی دانشکده پزشکی
فعالیت های عمده:
1- تهیه لیست اعضای هیات علمی دانشکده پزشکی 2- اطلاع رسانی به اعضای هیات علمی جهت تکمیل فرم اطلاعات مربوطه 3- مکاتبات با مدیران گروههای آموزشی دانشکده پزشکی
دوره زمانی اجرای برنامه: یکساله
مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه): 12 ماهه
بودجه مورد نیاز پیش بینی شده:
-
شاخص های ارزیابی:
آیا اطلاعات سامانه در موعد مقرر تکمیل گردیده است؟ بلی بطور کامل <input type="checkbox"/> بلی تا حدودی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل
معاونت آموزشی

عنوان برنامه بهبود: بانک اطلاعاتی سابقه آموزشی اعضای هیات علمی

بخش عملکرد: عمومی اختصاصی

هدف کلی:
تکمیل اطلاعات سامانه الکترونیک اعضای هیات علمی
اهداف اختصاصی (سالانه):
تکمیل اطلاعات سامانه الکترونیک اعضای هیات علمی دانشکده پزشکی به میزان 30% تا پایان سال 91
استراتژی های مختلف:
- تسهیل دریافت آمار اعضای هیات علمی دانشکده پزشکی
فعالیت های عمده:
1- تهیه لیست اعضای هیات علمی دانشکده پزشکی 2- اطلاع رسانی به اعضای هیات علمی جهت تکمیل فرم اطلاعات مربوطه 3- مکاتبات با مدیران گروههای آموزشی دانشکده پزشکی
دوره زمانی اجرای برنامه: یکساله
مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه): 12 ماهه
بودجه مورد نیاز پیش بینی شده:
-
شاخص های ارزیابی:
آیا اطلاعات سامانه در موعد مقرر تکمیل گردیده است؟ بلی بطور کامل <input type="checkbox"/> بلی تا حدودی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

معاونت آموزشی

عنوان برنامه بهبود : تسریع در صدور دانشنامه

بخش عملکرد : عمومی اختصاصی

هدف کلی :	کاهش زمان صدور دانشنامه
اهداف اختصاصی (سالانه) :	کوتاه نمودن زمان سیکل اداری جهت دریافت دانشنامه برای فارغ التحصیلان از 4 ساعت به یک ساعت تا پایان سال 91
استراتژی های مختلف :	- اصلاح فرآیند صدور دانشنامه
فعالیت های عمده :	1- خرید پرینتر رنگی ، فایل ، گواهی رنگی معدل 2- تهیه کاغذ مخصوص جهت صدور دانشنامه 3- تهیه هولوگرام جهت افزایش امنیت دانشنامه
دوره زمانی اجرای برنامه : یکساله	مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه) : 12 ماهه
بودجه مورد نیاز پیش بینی شده :	خرید تجهیزات شامل (دستگاه پرینتر رنگی، کاغذ مخصوص، هولوگرام، فایل و غیره) = 120/000/000 ریال
شاخص های ارزیابی :	درصد کاهش مدت زمان صدور دانشنامه = زمان تحویل دانشنامه در سال 91 (به ساعت) / زمان تحویل دانشنامه در سال 90 (به ساعت) × 100

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل
معاونت آموزشی

عنوان برنامه بهبود: ارتقای نظام ثبتی آموزشی

بخش عملکرد: عمومی اختصاصی

هدف کلی:

ارتقای کمی ثبت نمره توسط اساتید

اهداف اختصاصی (سالانه):

80 درصد ثبت نمرات اساتید هیات علمی در سیستم سما به صورت اینترنتی تا پایان سال 91
ثبت نمره امتحانی پایان ترم دانشجویان در سیستم سما توسط اساتید هیات علمی حداکثر تا 15 روز بعد از هر امتحان

استراتژی های مختلف:

- اطلاع رسانی و آموزش اساتید هیات علمی جهت ورود نمره اینترنتی
- ابلاغ رسمی به کلیه اساتید و اعلام رمز ورود

فعالیت های عمده:

- 1- اطلاع رسانی به دانشکده ها جهت تعریف دروس و اساتید مربوطه در سیستم سما
- 2- اطلاع رسانی و آموزش اساتید از طریق جزوه و پاورپوینت در وب سایت معاونت آموزشی
- 3- ارسال نامه به اساتید جهت کد کاربری و کلمه عبور
- 4- اطلاع رسانی تاریخ ورود نمره توسط دانشکده و معاونت آموزشی (نامه در وب سایت)
- 5- تهیه لیستی از اسامی اساتید و مدرسان مدعو تهیه پیش نویس، تایپ و اخذ امضاء معاونت آموزشی ارسال به کلیه اساتید و مدرسان و پیگیری جهت تحویل

مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه): 12 ماهه

دوره زمانی اجرای برنامه: یکساله

بودجه مورد نیاز پیش بینی شده:

-

شاخص های ارزیابی:

درصد استفاده از اینترنت جهت ورود نمره = تعداد اساتید هیات علمی که ورود نمره اینترنتی داشته اند / تعداد اساتید هیات علمی که یوزر و پسورد داشته اند $\times 100$
درصد ثبت نمره امتحانی پایان ترم دانشجویان توسط خود اساتید و مدرس در سیستم سما = تعداد ثبت نمره امتحانی هر درس توسط خود اساتید در ترم / تعداد دروس آن ترم $\times 100$

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

معاونت آموزشی

عنوان برنامه بهبود: ارتقای نظام ثبتی آموزشی

بخش عملکرد: عمومی اختصاصی

هدف کلی: راه اندازی سیستم بانک الکترونیک	
اهداف اختصاصی (سالانه): - راه اندازی سیستم بایگانی الکترونیک در واحد بایگانی معاونت آموزشی تا پایان ال 91 و بهره برداری از آن	
استراتژی های مختلف: - راه اندازی حداقل یک کامپیوتر با برنامه بایگانی و اعلام رمز ورود به کاربران مربوطه - توسعه برنامه الکترونیکی در بخش بایگانی	
فعالیت های عمده: 1- تهیه کاتالوگ و راهنمای نرم افزار بایگانی الکترونیک از شرکت های مختلف (سایت- ایمیل) 2- انتخاب بهترین نرم افزار 3- هماهنگی جدید خرید نرم افزار (تلفن- فکس- ایمیل) 4- دعوت از کارشناسان شرکت مربوطه جهت حضور و ره اندازی نرم افزار 5- تهیه امکانات استقرار کارشناسان، ایاب، ذهاب و ... 6- پیاده سازی ساختار بایگانی در نرم افزار 7- آموزش به کارکنان واحد بایگانی جهت کاربرد نرم افزار	
دوره زمانی اجرای برنامه: یکساله	مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه): 12 ماهه
بودجه مورد نیاز پیش بینی شده: -	
شاخص های ارزیابی: درصد استفاده از نرم افزار از زمان نصب تا پایان سال 91 = تعداد نامه های بایگانی الکترونیکی تا پایان 91 / تعداد نامه های بایگانی دستی تا پایان 91	

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل
 معاونت آموزشی (اداره امتحانات و برنامه ریزی آموزشی)

عنوان برنامه بهبود: ارتقای نظام ثبتی آموزشی

بخش عملکرد: عمومی اختصاصی

هدف کلی:
کاهش تعداد دانشجویان مشروطی
اهداف اختصاصی (سالانه):
- کاهش مشروطی دانشجویان مقاطع دکتری عمومی از 2% به 1% تا پایان نیمسال اول 91-92 - کاهش مشروطی دانشجویان مقطع کارشناسی از 1% به 0/5% تا پایان نیمسال اول 91-92 - کاهش مشروطی دانشجویان مقطع کاردانی از 1% به 0/5% تا پایان نیمسال اول 91-92
استراتژی های مختلف:
- افزایش بنیه علمی و توانمند سازی روانی دانشجویان با سابقه مشروطی - توسعه برنامه های حمایتی - آموزشی برای دانشجویان واجد شرایط
فعالیت های عمده:
1- شناسایی دانشجویان مشروط 2- تقویت دفتر مشاوره و مرکز آموزشی مهارتها 3- بررسی و مذاکره با اساتید مشاور 4- مذاکره با معاون محترم دانشجویی و فرهنگی جهت همکاری جهت انجام مشاوره 5- ایجاد ارتباط با خانواده دانشجویان
دوره زمانی اجرای برنامه: یکساله
مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه): 12 ماهه
بودجه مورد نیاز پیش بینی شده:
-
شاخص های ارزیابی:
درصد کاهش تعداد دانشجویان مشروط در مقطع دکتری عمومی تا پایان سال 91 = تعداد دانشجویان مشروط در مقطع دکتری عمومی تا پایان سال 91 / تعداد کل دانشجویان در همان مقطع × 100 درصد کاهش تعداد دانشجویان مشروط در مقطع کارشناسی تا پایان سال 91 = تعداد دانشجویان مشروط در مقطع دکتری عمومی تا پایان سال 91 / تعداد کل دانشجویان در همان مقطع × 100 درصد کاهش تعداد دانشجویان مشروط در مقطع کاردانی تا پایان سال 91 = تعداد دانشجویان مشروط در مقطع دکتری عمومی تا پایان سال 91 / تعداد کل دانشجویان در همان مقطع × 100

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل
معاونت آموزشی (اداره امتحانات و برنامه ریزی آموزشی)

عنوان برنامه بهبود : کیفیت آموزشی

بخش عملکرد : عمومی اختصاصی

هدف کلی :
ارتقاء سطح علمی دانشجویان رشته های پزشکی و دندانپزشکی
اهداف اختصاصی (سالانه) :
- کاهش مردودی دانشجویان در آزمونهای جامع علوم پایه و پره انترنی در بین دانشگاههای تیپ II
استراتژی های مختلف :
- برگزاری آزمونهای داخلی قبل از شرکت در آزمونهای نهایی - برگزاری کلاسهای تقویت بنیه علمی
فعالیت های عمده :
1- استفاده از اساتید مجرب جهت تشکیل کلاسهای تقویت بنیه علمی برای دانشجویان با سابقه مشروطی 2- برگزاری امتحانات آزمایشی قبل از برگزاری آزمون جامع 3- برگزاری پیش آزمون با سوالات استاندارد 4- تشویق و تقدیر از دانشجویان رتبه های برتر 5- تقدیر از گروههای آموزشی علوم پایه که دانشجویان در آن دروس نمرات بهتری کسب نمودند
دوره زمانی اجرای برنامه : یکساله
مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه) : 12 ماهه
بودجه مورد نیاز پیش بینی شده :
500/000/000
شاخص های ارزیابی :
درصد افزایش حائز رتبه های برتر آزمونهای جامع علوم پایه و پره انترنی = تعداد دانشجویان حائز رتبه های اول تا پنجم در امتحانات جامع اسفند ماه سال 91 / نمرات امتحانات جامع اسفند ماه سال 90 × 100

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل
معاونت آموزشی (اداره امتحانات و برنامه ریزی آموزشی)

عنوان برنامه بهبود: کیفیت آموزشی

بخش عملکرد: عمومی اختصاصی

هدف کلی:

ارتقاء سطح علمی دانشجویان رشته های پزشکی و دندانپزشکی

اهداف اختصاصی (سالانه):

- کاهش دانشجویان مردودی از 0/75% به 0/5% در امتحانات جامع علوم پایه تا پایان سال 91
- افزایش 20 درصدی میانگین نمرات دانشجویان شرکت کننده در امتحانات جامع علوم پایه تا پایان سال 91

استراتژی های مختلف:

- افزایش بنیه علمی و توانمندسازی روانی دانشجویان مقطع علوم پایه رشته های پزشکی و دندانپزشکی
- انجام مشاوره های تحصیلی و روانی

فعالیت های عمده:

- 1- شناسایی دانشجویان با سابقه مردودی در امتحانات جامع علوم پایه (دانشکده)
- 2- انجام مشاوره تحصیلی (استاد مشاور)
- 3- انجام مشاوره روانی (معاونت دانشجویی)
- 4- برگزاری کلاسهای تقویت بنیه علمی توسط دانشکده و نظارت آموزش کل
- 5- برگزاری امتحانات آمایشی داخلی قبل از برگزاری آزمون جامع سراسری
- 6- تقدیر از دانشجویان رتبه های اول
- 7- تقدیر از گروههای آموزشی علوم پایه که دانشجویان در آن درس نمرات بهتری کسب نمودند.

دوره زمانی اجرای برنامه: یکساله

مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه): 12 ماهه

بودجه مورد نیاز پیش بینی شده:

-

شاخص های ارزیابی:

درصد افزایش نمرات کسب شده در امتحان جامع = میانگین نمرات امتحان جامع اسفند ماه 91 / میانگین نمرات امتحان جامع اسفند ماه 90 × 100

درصد کاهش تعداد دانشجویان مشروط = تعداد مشروطی اسفند ماه سال 91 / تعداد مشروطی اسفند ماه سال 90 × 100

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل
 معاونت آموزشی (اداره امتحانات و برنامه ریزی آموزشی)

عنوان برنامه بهبود : کیفیت آموزشی

بخش عملکرد : عمومی اختصاصی

هدف کلی :
ارتقاء سطح ارائه خدمات آموزشی
اهداف اختصاصی (سالانه) :
1- افزایش درصد رضایتمندی دانشجویان از کارشناسان آموزشی دانشکده ها از 50 درصد به 70 درصد تا پایان سال 91
استراتژی های مختلف :
- اجرای طرح تکریم ارباب رجوع - ایجاد تسلط بر آئین نامه های آموزشی - ارائه مشاوره آموزشی به دانشجویان
فعالیت های عمده :
1- برگزاری کلاسهای طرح تکریم ارباب رجوع 2- برگزاری جلسات توجیهی جهت بازخوانی آئین نامه های آموزشی توسط آموزش کل 3- افزایش ارتباط آموزشی دانشکده با اساتید مشاور جهت رفع مشکلات دانشجویان در طول ترم در صورت لزوم ارجاع به شورای آموزشی 4- تقدیر از کارشناسان نمونه
دوره زمانی اجرای برنامه : یکساله
مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه) : 12 ماهه
بودجه مورد نیاز پیش بینی شده :
پذیرایی + حق التدریس = 2/000/000 ریال
شاخص های ارزیابی :
درصد افزایش رضایتمندی دانشجویان از کارشناسان آموزشی = میزان رضایتمندی دانشجویان از کارشناسان آموزشی پس از اجرای طرح / میزان رضایتمندی دانشجویان از کارشناسان آموزشی قبل از اجرای طرح

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل
 معاونت آموزشی (اداره پذیرش و ثبت نام)

عنوان برنامه بهبود: اصلاح سامانه الکتروونیک درخواست انتقالی

بخش عملکرد: عمومی اختصاصی

هدف کلی:

ارتقاء کمی و کیفی امور انتقالی

اهداف اختصاصی (سالانه):

- 1- ایجاد 80٪ شرایط لازم جهت راه اندازی سامانه الکترونیکی انتقالی دانشجویان تا پایان سال 91
- 2- تبدیل تقاضای مکتوب و دستی انتقالی به الکترونیک و بدون کاغذ تا 60 درصد
- 3- حذف مراجعه حضوری دانشجویان و تسهیل و سرعت در انجام امور تا 60 درصد

استراتژی های مختلف:

استقرار نرم افزار امور انتقالی

فعالیت های عمده:

- 1- تامین بودجه لازم جهت خریداری نرم افزار و انجام مکاتبات مربوطه
- 2- هماهنگی با واحد خدمات ماشینی
- 3- خرید نرم افزار مربوطه
- 4- نصب نرم افزار
- 5- آموزش نحوه استفاده از نرم افزار
- 6- اطلاع رسانی به دانشگاههای دیگر

مدت زمان اجرای برنامه (هفته / ماه): 12 ماهه

دوره زمانی اجرای برنامه: یکساله

بودجه مورد نیاز پیش بینی شده:

30/000/000 ریال

شاخص های ارزیابی:

آیا سامانه الکترونیکی دانشجویان راه اندازی شده است؟ بلی بطور کامل بلی تا حدودی خیر

تعداد درخواست های ثبت الکترونیکی در بازه زمانی در سال 91/تعداد درخواست های دستی در بازه زمانی در سال 91 ×

100 = نسبت ثبت درخواست های انتقالی به صورت الکترونیک به ثبت دستی