



## اهم وظایف و فعالیتهای اداره تحصیلات تکمیلی معاونت آموزشی دانشگاه

رسالت این اداره انجام کلیه امور کلیه امور مربوط به مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد، دکترای تخصصی (Phd) تخصصی پزشکی بالینی، تخصصی دندانپزشکی، فوق تخصصی، فلوشیپ دندانپزشکی، و فلوشیپ پزشکی از تاسیس رشته تا زمان فارغ التحصیلی دانشجویان و دستیاران مقاطع مذکور می باشد و با تاکید بر صحت انجام امور محوله براساس آیین نامه ها و نشست های مصوب وزارت متبوع است.

### شرح وظایف کارشناسان در اداره تحصیلات تکمیلی

- ثبت نام از پذیرفته شدگان آزمونهای مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد، دکترای تخصصی (p.h.d) تخصصی پزشکی، دندانپزشکی، فوق تخصصی و معرفی آنان به دانشکده های ذیربط جهت شروع دوره
- بررسی و اقدام درخصوص درخواستهای انتقال و میهمانی دستیاران و دانشجویان از این دانشگاه به دانشگاههای دیگر و بالعکس و کلیه امور مربوط به تغییر رشته
- اعلام شروع بکار و گواهی انجام کار ماهانه دانشجویان و دستیاران مستخدم سایر سازمانها و بررسی وضعیت استخدامی آنها بلحاظ ماموریت آموزشی....
- بررسی وضعیت نظام وظیفه پذیرفته شدگان و ایجاد هماهنگی با وزارت متبوع و حوزة نظام وظیفه به منظور اخذ معافیت تحصیلی جهت دانشجویان و دستیاران مشمول نظام وظیفه
- پذیرش دستیاران انتقالی یا تکمیل دوره خارج از کشور
- معرفی دستیاران این دانشگاه جهت طی دوره های چرخشی در دانشگاههای دیگر و بالعکس
- بررسی پرونده تحصیلی دانشجویان و دستیاران در شرف فراغت از تحصیل و در صورت تکمیل بودن پرونده تحصیلی، اعلام مراتب به اداره دانش آموختگان جهت اعلام مراتب فراغت از تحصیل دانشجویان و دستیاران به وزارت متبوع
- انجام مکاتبات اداری با وزارتخانه های مختلف و ادارات وابسته و غیر وابسته به وزارت متبوع و دانشگاههای علوم پزشکی، دانشکده ها، مراکز پزشکی، آموزشی و درمانی، ارگانها
- برگزاری آزمون های کشوری مقاطع تحصیلات تکمیلی
- بررسی درخواست های گروه ههای آموزشی مبنی بر راه اندازی رشته درمقاطع تحصیلات تکمیلی در سامانه گسترش وزارت متبوع
- هماهنگی جهت بازدید هیات ممتحنه و ارزشیابی رشته های مختلف تحصیلات تکمیلی بمنظور راه اندازی و بازدید رشته های مختلف تحصیلات تکمیلی
- برگزاری جلسات شورای تحصیلات تکمیلی
- هماهنگی جهت برگزاری جلسات طراحی سوالات آزمون دستیاری
- هم اندیشی و رفع مشکلات آموزشی کارشناسان محترم دانشکده ها و گروه های آموزشی
- بررسی و رفع مشکلات دستیاران رشته های تخصصی بالینی در سامانه طبیب
- انجام کلیه امور محوله از طرف مقام مافوق

