



دانشگاه علوم پزشکی بابل

برنامه عملیاتی

معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی بابل در سال ۱۴۰۱

مصوب شورای آموزشی مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۴



فهرست

مقدمه

امور آموزشی

امور تحصیلات تکمیلی

اداره آموزش مداوم

امور هیات علمی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

دبیرخانه تحول و نوآوری در آموزش پزشکی

مقدمه:

معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی بابل با بهره گیری از توان ۵۲ نفر از پرسنل خدوم و مشتمل بر ۸ اداره ثبت نام و پذیرش، اداره آموزش مداوم، اداره تحصیلات تکمیلی، اداره برنامه ریزی، آموزش و امتحانات، اداره دانش آموختگان، مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، دبیرخانه تحول و نوآریدر آموزش و اداره خدمات ماشینی می باشد.

مدیریت امور آموزشی دانشگاه عهده دار کلیه امور آموزشی دانشجویان از آغاز ثبت نام تا فراغت از تحصیل، تربیت نیروی انسانی متخصص در عالی ترین سطوح علمی جامعه، ارتقاء مستمر کیفیت آموزشی، اعمال سیاستهای کلی آموزشی وزارت متبوع، تقویت اختیارات اجرایی، برقراری ارتباط با سایر دانشگاهها و گسترش تعامل بین دانشکده ها و حوزه های ستادی می باشد که در این راستا با تهیه و تنظیم اصول کلی برنامه های آموزشی و نظارت بر حسن اجرای آنها، ایجاد بانکهای اطلاعاتی و راه اندازی نرم افزارهای تحت وب نقش موثر و مطلوبی در زمینه خدمت رسانی و پیشبرد سیاستهای کلی دانشگاه ایفاد می نماید.

معاونت آموزشی دانشگاه در سال ۱۳۶۳ با معاونت جناب آقای دکتر عسگری نورباران آغاز به فعالیت نموده و در حال حاضر جناب آقای دکتر منصور بابایی بعنوان معاون آموزشی وقت در این جایگاه میباشند. دانشکده های تابعه این معاونت به ترتیب سال تاسیس، شامل آموزشگاه علوم آزمایشگاهی، دانشکده های پزشکی، پرستاری و مامایی، دندانپزشکی، پیراپزشکی، طب سنتی، توانبخشی و پردیس خودگردان می باشد. در حال حاضر این معاونت، مدیریت امور آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای و دکتری تخصصی این دانشگاه را به عهده دارد.

دکتر منصور بابایی

معاون آموزشی دانشگاه

اعضای کارگروه تدوین برنامه عملیاتی معاونت آموزشی

- آقای دکتر منصور بابایی
- آقای دکتر حسین حمیدی
- آقای دکتر یوسف یحیی پور
- آقای دکتر فرزین صادقی
- آقای دکتر محسن کرمی
- خانم دکتر مریم قائمی
- آقای دکتر محسن محمدی
- خانم مریم طاهری

مسئول واحد

آقای دکتر منصور بابایی (معاون آموزشی دانشگاه)

مسئول پایش و ارزیابی برنامه عملیاتی معاونت آموزشی

آقای دکتر محسن محمدی (مدیر دبیرخانه تحول و نوآوری)

مقدمه و تاریخچه معاونت آموزشی

معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی بابل با بهره گیری از توان ۵۲ نفر از پرسنل خدوم و مشتمل بر ۸ اداره ثبت نام و پذیرش، اداره آموزش مداوم، اداره تحصیلات تکمیلی، اداره برنامه ریزی، آموزش و امتحانات، اداره دانش آموختگان، مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، دبیرخانه تحول و نوآوری در آموزش و اداره خدمات ماشینی می باشد.

مدیریت امور آموزشی دانشگاه عهده دار کلیه امور آموزشی دانشجویان از آغاز ثبت نام تا فراغت از تحصیل، تربیت نیروی انسانی متخصص در عالی ترین سطوح علمی جامعه، ارتقاء مستمر کیفیت آموزشی، اعمال سیاستهای کلی آموزشی وزارت متبوع، تقویت اختیارات اجرایی، برقراری ارتباط با سایر دانشگاهها و گسترش تعامل بین دانشکده ها و حوزه های ستادی می باشد که در این راستا با تهیه و تنظیم اصول کلی برنامه های آموزشی و نظارت بر حسن اجرای آنها، ایجاد بانکهای اطلاعاتی و راه اندازی نرم افزارهای تحت وب نقش موثر و مطلوبی در زمینه خدمت رسانی و پیشبرد سیاستهای کلی دانشگاه ایفا می نماید.

معاونت آموزشی دانشگاه در سال ۱۳۶۳ با معاونت جناب آقای دکتر عسگری نورباران آغاز به فعالیت نموده و در حال حاضر جناب آقای دکتر منصور بابایی بعنوان معاون آموزشی وقت در این جایگاه می باشند. دانشکده های تابعه این معاونت به ترتیب سال تاسیس، شامل آموزشگاه علوم آزمایشگاهی، دانشکده های پزشکی، پرستاری و مامایی، دندانپزشکی، پیراپزشکی، طب سنتی، توانبخشی و پردیس خودگردان می باشد. در حال حاضر این معاونت، مدیریت امور آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای و دکترای تخصصی این دانشگاه را به عهده دارد.

بیانیه رسالت

- معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی بابل متعهد می شود با استعانت از خداوند متعال و تکیه بر توانمندی ها و قابلیت های (اعضای هیات علمی ، کارکنان و دانشجویان) نسبت به تربیت نیروی انسانی متخصص، کارآمد، متعهد و با انگیزه به منظور رفع نیاز استان و کشور به نیروی ماهر و توانمند برای ایجاد، حفظ و ارتقای سلامت جامعه اقدام می نماید. رسالت معاونت آموزشی دانشگاه به شرح ذیل می باشد:
- سیاستگذاری، برنامه ریزی، نظارت و ارزشیابی در خصوص فرایندهای آموزشی دانشکده ها و آموزش بالینی بیمارستانها، دوره ها و برنامه های آموزشی (اعم از برنامه های آموزش مداوم، آموزش ضمن خدمت کارکنان مرتبط و ...) گزینش، جذب و ارتقاء اعضای هیات علمی به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، کارآمد و پاسخگو
- نوآوری در رویکردها، روش ها و محتوای آموزشی
- پشتیبانی و تسهیل فرآیند ارائه «خدمات سلامتی» مطابق با دانش روز و استانداردهای بین المللی به جامعه، در کنار فعالیت های آموزشی
- ارتباط و همکاری مشاوره ای و علمی با وزارت متبوع برای شناخت راهکارهای مناسب برای توسعه کمی و کیفی آموزش
- ارتباط با دانشگاه های داخل و خارج کشور برای ایجاد همکاری و حمایت های علمی، برگزاری دوره های بازآموزی، نقل و انتقال دانشجو و ایجاد فرصت های مطالعاتی
- ارائه خدمات آموزشی به فراگیران

اهداف

- ارتقاء جایگاه اخلاق حرفه ای در آموزش
- اعتبار بخشی بیمارستان های آموزشی و سایر مراکز آموزشی (ستاد دانشگاه، مرکز آموزش مداوم و ...)
- توسعه رشته های تحصیلات تکمیلی بالینی و علوم پایه دانشگاه
- توسعه آموزش (مجازی، حضوری) و یادگیری تحول آفرین مبتنی بر ابزار و روش های نوین در راستای دانشگاه نسل سوم
- توسعه آموزش علوم پزشکی برای پاسخ به نیازهای نظام سلامت (آموزش پاسخگو و عدالت محور)
- ظرفیت سازی جهت کسب آینده نگاری و مرجعیت علمی در آموزش علوم پزشکی
- چابک سازی در کلیه سطوح و فرایندهای معاونت آموزشی

- ماموریت گرایی، تمرکز زدایی و توانمندسازی واحدهای آموزشی
- بین المللی سازی آموزش علوم پزشکی
- ارتقاء نظام ارزیابی و آزمونهای علوم پزشکی

راهبردها و استراتژی ها

- توانمندسازی معاونت آموزشی از نظر فعالیتهای آموزشی، فضا و تجهیزات
- به روز کردن دانش و مهارت های دانش آموختگان علوم پزشکی در راستای ارتقاء سلامت جامعه
- ارتقای مستمر فرآیندها در راستای اهداف کلان آموزشی و اولویتهای ابلاغی وزارت در برنامه ششم توسعه کشور و برنامه تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی
- برگزاری دوره های آموزشی توانمند سازی اعضای هیات علمی در زمینه پژوهش در آموزش
- فراهم نمودن بستر مناسب جهت راه اندازی مرکز آموزش مجازی در علوم پزشکی
- فراهم نمودن بستر مناسب جهت به روز کردن دانش و مهارت های دانش آموختگان علوم پزشکی در راستای ارتقاء سلامت جامعه، ضمن تحکیم اطلاعات قبلی
- فراهم نمودن بستر مناسب جهت فراخوان و جذب اعضای هیات علمی مورد نیاز گروه های آموزشی
- حمایت از پروژه های با موضوعیت و مرجعیت علمی دانشگاه از طریق تسهیل اعطای گرنت های آموزشی با تجدید ساختار تصویب طرح های پژوهشی در آموزش و اولویت قرار دادن محور های مرجعیت دانشگاه در عناوین پایان نامه های دانشجویی
- ارتباط با صنعت، مراکز دانش بنیان، دانشگاه های علوم و فنون برای ایجاد همکاری و حرکت به سوی دانشگاه های نسل سوم
- فراهم نمودن بستر مناسب جهت تخصیص منابع، برگزاری برنامه های آموزشی کوتاه مدت و بلند مدت با در نظر گرفتن اولویت های نظام سلامت و نیاز جامعه
- فراهم نمودن زمینه مشارکت دانشجویان، اعضای هیات علمی در شناسایی مشکلات آموزشی
- پیگیری ماموریت های ویژه واسپاری شده به دانشگاه
- پشتیبانی از نوآوری در رویکردها، روش ها و محتواهای آموزشی "اعتلای اخلاق حرفه ای" مطابق با دانش روز و نیاز های جامعه در کنار فعالیتهای آموزشی
- فراهم نمودن بستر مناسب جهت حضور در عرصه های ملی و بین المللی و جذب دانشجوی خارجی
- فراهم نمودن بستر مناسب جهت راه اندازی مرکز جامع آموزش مهارت ها و ارزیابی بالینی
- برنامه ریزی جهت سازمان دهی اجزای زنجیره ی آموزش (ستاد، دانشکده، بیمارستان ها، گروه های آموزشی و ...) در راستای اعتبار بخشی

- ارتقای کمی و کیفی برنامه های تحول و نوآوری با حفظ جایگاه برتر آموزشی و ارتقای دانشگاه در رتبه بندی های در عرصه های ملی
- ایجاد زیر ساخت لازم جهت امور رفاهی اعضای هیات علمی در معاونت آموزشی

نقاط قوت

- بهره مندی از اعضای هیات علمی مجرب و کارآمد
- کسب رتبه های برتر کشوری در برخی دروس علوم پایه پزشکی
- کسب رتبه های برتر کشوری در برخی دروس علوم پایه دندانپزشکی
- وجود مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی فعال و موفق
- داشتن مجله علمی در علوم پزشکی
- وجود روحیه دقت، سرعت و پیگیری اعضای هیات علمی و کارشناسان معاونت در جهت ارتقای فرآیندها
- برگزاری منظم و مداوم شوراهای آموزشی در دانشگاه و تاکید بر رعایت آیین نامه های آموزشی
- فعالیت در جهت اخذ مجوز رشته های علمی در مقاطع کارشناسی ارشد و دکترا
- تعداد و فعالیت بیمارستانهای تخصصی و فوق تخصصی
- وجود بیمارستان کودکان فوق تخصصی مرجع در شمال کشور
- وجود بیمارستانهای آموزشی استاندارد در سطح استان
- فعالیت در جهت اخذ مجوز رشته های علمی در مقاطع تخصصی و فوق تخصصی بالینی
- وجود مرکز پرتو درمانی مطرح در سطح استان
- وجود تنها مرکز آموزشی فوق تخصصی نوزادان در شمال کشور با امکانات و تجهیزات پیشرفته
- گستردگی و تنوع رشته های تحصیلی
- وجود بستر مناسب جهت ارتقای فعالیت های آموزشی و ارزشیابی
- وجود بستر مناسب در راستای استفاه از توانایی دانشجویان استعداد درخشان
- وجود زمینه های مثبت برای انجام پژوهش در آموزش
- فعال بودن هسته پیشرفت تحصیلی و فرایند اساتید مشاور در دانشکده ها
- وجود وسایل کمک آموزشی و تجهیزات رایانه ای در سطح نسبتا مطلوب
- وجود اولین دانشکده دندانپزشکی در سطح شمال کشور
- وجود اولین دانشکده طب سنتی در سطح شمال کشور
- وجود اولین مرکز دولتی تشخیصی بیماریهای ژنتیک به خصوص تشخیص پیش از تولد
- وجود چهارمین مرکز پیوند مغز استخوان کشور

- وجود اولین مرکز پیوند کلیه در استان مازندران و گلستان
- وجود بستر برقراری ارتباط علمی با دانشگاه های معتبر کشور
- وجود مراکز تحقیقاتی فعال در سطح دانشگاه
- تاسیس پژوهشکده سلامت در دانشگاه
- وجود زمینه مناسب برای گذراندن دوره های آموزشی به منظور توانمند سازی اعضای هیات علمی
- برگزاری منظم کمیته های تخصصی امتیاز و شورای آموزش مداوم
- وجود سامانه یکپارچه آموزش مداوم در دانشگاه که هر یک از مضمولین در هر زمان، امکان بهره برداری از برنامه های سراسر کشور را داراست
- استفاده از اساتید توانمند درون دانشگاهی و خارج از دانشگاه جهت برگزاری برنامه های آموزش مداوم مضمولین
- همکاری مطلوب با سازمان های علمی و صنفی مانند نظام پزشکی و مشابه آن
- انعقاد تفاهم نامه همکاری با دانشگاه های داخل و خارج کشور
- استقرار و اجرای برنامه پزشک خانواده
- استقرار و اجرای طرح تحول نظام سلامت از جمله تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی
- وجود تفکر استراتژیک در مسئولین عالی رتبه دانشگاه
- وجود بستر اولیه مجازی سازی آموزش و فعالیت ها در دانشگاه
- وجود اعضای هیات علمی جوان و با انگیزه در دانشگاه
- نزدیکی جغرافیایی به تهران برای جذب دانشجوی

نقاط ضعف

- ناکافی بودن میزان اعتبارات
- نهادینه نشدن تفکر برنامه ریزی بلند مدت
- ناکافی بودن تسلط رده های مختلف نیروی انسانی به زبانهای بین المللی
- کامل نبودن چارت نیروی انسانی، در بعد تعداد اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی
- ناکافی بودن پوشش اینترنتی در واحدهای تابعه
- ارتباط ناکافی با دیگر بخش های توسعه شهری
- ناکافی بودن وسایل و تسهیلات لازم و ضروری جهت ارتقای سلامت شهری
- ناکافی بودن بانک های اطلاعاتی
- ناکافی بودن امکانات جهت ایجاد پرونده های الکترونیک سلامت فراگیران
- عدم راه اندازی برخی رشته تخصصی علی رغم امکانات نسبتا مناسب

- ردیف ناکافی برای جذب اعضای هیات علمی
- کمبود فضای فیزیکی
- نبود یک ساختمان مرکزی به عنوان ستاد دانشگاه

فرصت ها

- ابلاغ بسته های طرح تحول آموزش و حمایت وزارت متبوع از برنامه های این دبیرخانه
- وجود جورقابتی با دبیرخانه های تحول و نوآوری دانشگاه های منطقه یک آمایشی و سایر مناطق آمایشی
- استقبال و حضور اعضای هیات علمی سایر دانشگاهها برای همکاری
- وجود سازمان ها و مراکز غیر دانشگاهی علاقه مند به اجرای برنامه های آموزش مداوم
- اجرای طرح رتبه بندی معاونت های آموزشی توسط وزارت متبوع
- وجود برنامه های عملیاتی مشخص و تایید شده توسط وزارت متبوع
- سامانه ای شدن بسیاری از فعالیتهای وزارت بهداشت و ارتباط سریع و پاسخگویی سریع از وزارت متبوع
- وجود روابط مناسب و حمایتگرانه بین معاونت آموزشی و ریاست دانشگاه و نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی در روابط با سایر ارگانها
- پاسخدهی و راهنمایی مناسب و به موقع مسئولین ارشد وزارتی

تهدیدها

- الزام افزایش سالیانه ظرفیت پذیرش دانشجو از وزارت متبوع
- عدم افزایش اعتبار در زمینه تامین امکانات رفاهی برای جذب نخبگان از وزارت متبوع
- عدم ارزیابی مستمر از فعالیتهای معاونت آموزشی توسط وزارت متبوع
- تاخیر در صدور آئین نامه ها و بخش نامه ها از طرف وزارت متبوع
- تاخیر در واگذاری تخصیص اعتبار از طرف وزارت متبوع به ویژه ردیف های کمکی وزارتی
- تک شهرستان بودن دانشگاه علوم پزشکی بابل و محدودیت منابع اختصاص داده شده از وزارت متبوع
- عدم تناسب بودجه تخصیص یافته از سوی وزارت متبوع با گستردگی فعالیتهای معاونت آموزشی
- مشخص نبودن شرح وظایف دقیق بسته های تحول و نوآوری در چهارچوب وزارتی

مدیریت امور آموزشی

هدف کلی: توسعه کمی و کیفی آموزش با هدف استقرار عدالت آموزشی				
هدف اختصاصی: برگزاری شوراهای تخصصی به منظور ارتقای کمی و کیفی آموزش				
عنوان برنامه: برگزاری شورای آموزشی، کمیسیون موارد خاص و شرکت در کمیته منطقه ای				
میزان دستیابی	نحوه پایش	زمانبندی اجرا	مسئول پیگیری	فعالیت
۱۰۰ درصد	مکاتبات	یکساله	مدیریت آموزشی	اخذ موارد قابل طرح در شورا
۱۰۰ درصد	مستندات و آیین نامه ها	یکساله	مدیریت آموزشی	بررسی موارد و تطبیق با قوانین و آیین نامه های مربوطه
۱۰۰ درصد	مصوبات شورا	یکساله	مدیریت آموزشی	طرح در جلسات مربوطه و تصویب موارد
۱۰۰ درصد	مصوبات شورا	یکساله	مدیریت آموزشی	اعلام مصوبات به دانشکده ها

هدف کلی: توسعه کمی و کیفی آموزش با هدف استقرار عدالت آموزشی				
هدف اختصاصی: بهبود میانگین شاخص های قانون برابری عدالت آموزشی				
عنوان برنامه: انجام کلیه امور آموزشی از قبیل میهمانی و انتقالی و				
میزان دستیابی	نحوه پایش	زمانبندی اجرا	مسئول پیگیری	فعالیت
۱۰۰ درصد	سامانه مهمانی و انتقال	یکساله	مدیریت آموزشی	اخذ درخواست دانشجویان
۱۰۰ درصد	مستندات و آیین نامه ها	یکساله	مدیریت آموزشی	بررسی انطباق بر اساس قوانین و مقررات آموزشی
۱۰۰ درصد	برگزاری کمیته-صورت جلسه کمیته	یکساله	مدیریت آموزشی	طرح در کمیته مربوطه
۱۰۰ درصد	سامانه مهمانی و انتقال- مکاتبه	یکساله	مدیریت آموزشی	اعلام نتایج در سامانه

هدف کلی: توسعه کمی و کیفی آموزش با هدف استقرار عدالت آموزشی				
هدف اختصاصی: ارتقا و بهینه سازی سامانه های اطلاعات آموزشی				
عنوان برنامه: راه اندازی بایگانی الکترونیک معاونت آموزشی				
میزان دستیابی	نحوه پایش	زمانبندی اجرا	مسئول پیگیری	فعالیت
۱۰۰ درصد	مکاتبه با شرکت هم آوا	یکساله	مدیریت آموزشی	مکاتبه جهت خرید ماژول بایگانی الکترونیک در سامانه هم آوا با وزارت متبوع
۱۰۰ درصد	تصویر اتوماسیون	یکساله	مدیریت آموزشی	تخصیص کارشناس مرتبط جهت پیگیری امور
۱۰۰ درصد	خروجی سامانه	یکساله	مدیریت آموزشی	ثبت کلیه اطلاعات دانشجویان مقاطع مختلف ورودی ۱۴۰۱ در سامانه

هدف کلی: توسعه کمی و کیفی آموزش با هدف استقرار عدالت آموزشی				
هدف اختصاصی: ارتقا و بهینه سازی سالن های آزمون الکترونیک دانشگاه				
عنوان برنامه: ارتقا سالن آزمون الکترونیک دانشگاه				
میزان دستیابی	نحوه ی پایش	زمانبندی اجرا	مسئول پیگیری	فعالیت
۱۰۰ درصد	مکاتبه با مدیریت فناوری اطلاعات دانشگاه	یکساله	مدیریت آموزشی	ایجاد ارتباط از طریق کابل فیبر نوری بین دو سالن آزمون الکترونیک دانشکده پزشکی با مرکز آزمون الکترونیک
۱۰۰ درصد	مکاتبه با معاونت توسعه	یکساله	مدیریت آموزشی	بهبود پارتیشن بندی سالن آزمون الکترونیک دانشگاه

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

جدول ۱

هدف کلی: توسعه مراقبتها و خدمات نظام سلامت				
هدف اختصاصی: بهبود میانگین شاخص های قانون برابری عدالت آموزشی				
عنوان برنامه: طراحی و توسعه برنامه توسعه آموزش و فناوریهای نوین				
میزان دستیابی	نحوه ی پایش	زمانبندی اجرا	مسئول پیگیری	فعالیت
۱۰۰ درصد	مکاتبات /سامانه و اطلاعات موجود	یکساله	EDC دانشگاه	مکاتبه با دانشکده های تابعه جهت معرفی اعضای هیات علمی در کارگاه آشنایی با برد هوشمند
۱۰۰ درصد	مکاتبات /سامانه و اطلاعات موجود	یکساله	EDC دانشگاه	برنامه ریزی جهت برگزاری کلاس
۱۰۰ درصد	مکاتبات /سامانه و اطلاعات موجود	یکساله	EDC دانشگاه	برگزاری کارگاه آشنایی با تخته هوشمند
۱۰۰ درصد	مکاتبات /سامانه و اطلاعات موجود	یکساله	EDC دانشگاه	صدور گواهی اساتید

جدول ۲

هدف کلی: توسعه مراقبتها و خدمات نظام سلامت				
هدف اختصاصی: بهبود میانگین شاخص های قانون برابری عدالت آموزشی				
عنوان برنامه: طراحی و توسعه برنامه توسعه آموزش و فناوریهای نوین				
میزان دستیابی	نحوه ی پایش	زمانبندی اجرا	مسئول پیگیری	فعالیت
۱۰۰ درصد	مکاتبات /تجهیزات موجود در اسکیل لب	یکساله	EDC دانشگاه	مکاتبه با دانشکده های تابعه جهت اعلام نیاز مولاژها و شبیه سازها
۱۰۰ درصد	مکاتبات /تجهیزات موجود در اسکیل لب	یکساله	EDC دانشگاه	دریافت اعلام نیاز دانشکده های تابعه و مراکز آموزشی درمانی
۱۰۰ درصد	مکاتبات /تجهیزات موجود در اسکیل لب	یکساله	EDC دانشگاه	انتخاب تجهیزات با اولویت بیشتر و بر اساس میزان بودجه جهت دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی
۱۰۰ درصد	مکاتبات /تجهیزات موجود در اسکیل لب	یکساله	EDC دانشگاه	خرید مولاژها و شبیه سازهای مورد نیاز

جدول ۳

هدف کلی: توسعه و ارتقا سرمایه های انسانی سلامت و صیانت از حقوق کارکنان				
هدف اختصاصی: ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی				
عنوان برنامه: اجرای ارزشیابی سالیانه اعضای هیات علمی (شامل حداقل ارزشیابی از دید فراگیر)				
میزان دستیابی	نحوه ی پایش	زمانبندی اجرا	مسئول پیگیری	فعالیت
۱۰۰ درصد	مکاتبات/سامانه و اطلاعات موجود	یکساله	EDC دانشگاه	هماهنگی با گروههای آموزشی جهت معرفی کلیه اعضای هیات علمی در سامانه هم آوا
۱۰۰ درصد	مکاتبات/سامانه و اطلاعات موجود	یکساله	EDC دانشگاه	نیاز سنجی از صاحب نظران (مسئولین آموزشی؛ اعضای هیات علمی....) در خصوص سوالات ارزشیابی
۱۰۰ درصد	مکاتبات/سامانه و اطلاعات موجود	یکساله	EDC دانشگاه	طراحی پرسشنامه های ارزشیابی بر اساس نوع درس (تئوری، عملی، آزمایشگاهی، ...)

جدول ۴

هدف کلی: توسعه و ارتقا سرمایه های انسانی سلامت و صیانت از حقوق کارکنان				
هدف اختصاصی: توانمندسازی اعضای هیات علمی و کارکنان نظام سلامت بر اساس نیاز جامعه و حوزه های مختلف نظام سلامت مبتنی بر برنامه عدالت و تعالی				
عنوان برنامه: برگزاری دوره های توانمندسازی جهت اعضای هیات علمی حداقل در یک کارگاه بر اساس آیین نامه توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی ابلاغی از مرکز مطالعات و توسعه آموزش وزارت				
میزان دستیابی	نحوه ی پایش	زمانبندی اجرا	مسئول پیگیری	فعالیت
۱۰۰ درصد	مکاتبات/سامانه و اطلاعات موجود	یکساله	EDC دانشگاه	نیازسنجی و تعیین عناوین و اولویت های دوره های آموزشی
۱۰۰ درصد	مکاتبات/سامانه و اطلاعات موجود	یکساله	EDC دانشگاه	برگزاری دوره های توانمندسازی
۱۰۰ درصد	مکاتبات/سامانه و اطلاعات موجود	یکساله	EDC دانشگاه	صدور گواهی حضور

جدول ۵

هدف کلی: ارتقا بهره وری نظام سلامت

هدف اختصاصی: بهبود میانگین شاخصهای قانون بهره وری در آموزش پزشکی

عنوان برنامه: تشکیل شورای راهبری آموزش جامعه نگر و پاسخگو

میزان دستیابی	نحوه ی پایش	زمانبندی اجرا	مسئول پیگیری	فعالیت
۱۰۰ درصد	مکاتبات و اطلاعات موجود	یکساله	EDC دانشگاه	شناسایی اعضای حقیقی و حقوقی شورای راهبری آموزش پزشکی جامعه نگر و پاسخگو
۱۰۰درصد	مکاتبات و اطلاعات موجود	یکساله	EDC دانشگاه	معرفی اعضا به رئیس محترم دانشگاه جهت صدور ابلاغ اعضای شورای راهبری آموزش پزشکی جامعه نگر و پاسخگو
۱۰۰درصد	مکاتبات و اطلاعات موجود	یکساله	EDC دانشگاه	صدور ابلاغ اعضای شورای راهبری آموزش پزشکی جامعه نگر و پاسخگو

مدیریت امور هیات علمی

هدف کلی: توسعه کمی و کیفی آموزش با هدف استقرار عدالت آموزشی				
هدف اختصاصی: افزایش مجوز استخدام و بکارگیری هیات علمی پیمانی بر اساس فرآیند فراخوان عمومی				
عنوان برنامه: ساماندهی جذب اعضای هیات علمی پیمانی بر اساس فراخوان عمومی				
میزان دستیابی	نحوه ی پایش	زمانبندی اجرا	مسئول پیگیری	فعالیت
۱۰۰ درصد	مکاتبات/سامانه و اطلاعات موجود	در طول سال	دبیرخانه جذب	دریافت استعلامات از دانشکده ها و بررسی اعلام نیاز دانشکده ها
۱۰۰ درصد	مکاتبات	در طول سال	دبیرخانه جذب	بررسی اعلام نیاز در هیات جذب
۱۰۰ درصد	مکاتبات، سامانه	در طول سال	دبیرخانه جذب	ثبت اعلان نیاز ها در سامانه
۱۰۰ درصد	مکاتبات	در طول سال	مرکز امور هیات علمی - وزارت	اعلام فراخوان عمومی
۱۰۰ درصد	مکاتبات ، مستندات ، پرونده ها(سامانه)	در طول سال	دبیرخانه جذب	انجام کلیه مراحل فراخوان شامل بررسی پرونده ها، برگزاری مصاحبه علمی و انجام استعلام تا طرح پرونده در جلسه هیات اجرایی جذب جهت اقدام لازم
۱۰۰ درصد	مکاتبات	در طول سال	دبیرخانه جذب	اعلام نتیجه به وزارت ، دریافت مجوز از وزارت و معرفی به دانشکده جهت صدور حکم

هدف کلی: توسعه کمی و کیفی آموزش با هدف استقرار عدالت آموزشی				
هدف اختصاصی: افزایش مجوز استخدام و بکارگیری هیات علمی تعهدات بر اساس فرآیند فراخوان عمومی				
عنوان برنامه: ساماندهی جذب اعضای هیات علمی تعهدات بر اساس فراخوان عمومی				
میزان دستیابی	نحوه ی پایش	زمانبندی اجرا	مسئول پیگیری	فعالیت
۱۰۰ درصد	مکاتبات/سامانه و اطلاعات موجود	در طول سال	دبیرخانه جذب	دریافت استعلامات از دانشکده ها و بررسی اعلام نیاز دانشکده ها
۱۰۰ درصد	مکاتبات/صورتهجلسات	در طول سال	دبیرخانه جذب	انجام کلیه مراحل شامل بررسی پرونده ها، برگزاری مصاحبه علمی و انجام استعلام تا طرح پرونده در جلسه هیات اجرایی جذب جهت اقدام لازم
۱۰۰ درصد	مکاتبات	در طول سال	دبیرخانه جذب	اعلام نتیجه به وزارت ، دریافت تاییدیه از وزارت و معرفی به دانشکده جهت صدور حکم

هدف کلی: توسعه کمی و کیفی آموزش با هدف استقرار عدالت آموزشی				
هدف اختصاصی: افزایش مجوز استخدام و بکارگیری هیات علمی تعهدات بر اساس فرآیند فراخوان عمومی				
عنوان برنامه: ساماندهی و تسهیل مراحل کاری ارتقاء و کاهش زمان مربوط ارتقاء اعضای هیات علمی				
فعالیت	مسئول پیگیری	زمانبندی اجرا	نحوه ی پایش	میزان دستیابی
دریافت پرونده ارتقاء اساتید	دبیرخانه هیات ممیزه	در طول سال	مکاتبه ها و پرونده ها	۱۰۰ درصد
بررسی کلیه پرونده ها در معاونت آموزشی	دبیرخانه هیات ممیزه	در طول سال	مکاتبه ها و پرونده ها	۱۰۰ درصد
بررسی پرونده هادر هیات جذب(بررسی صلاحیت های عمومی و اخلاقی)	دبیرخانه جذب	در طول سال	مکاتبه ها و پرونده ها	۱۰۰ درصد
بررسی پرونده ها در کمیته های تخصصی هیات ممیزه (علوم پایه ، بالینی، دندانپزشکی) و	دبیرخانه هیات ممیزه	در طول سال	مکاتبه ها و پرونده ها	۱۰۰ درصد
تنظیم صورتجلسات مربوط به کمیته های تخصصی	دبیرخانه هیات ممیزه	در طول سال	مکاتبه ها و پرونده ها	۱۰۰ درصد
بررسی پرونده ها در کمیسیون تخصصی ماده ۱ (بررسی صلاحیتهای فرهنگی، تربیتی، اجتماعی)	معاونت فرهنگی	در طول سال	مکاتبه ها و پرونده ها	۱۰۰ درصد
بررسی نهایی پرونده ها در دبیرخانه هیات ممیزه و ارسال به هیات ممیزه	دبیرخانه هیات ممیزه	در طول سال	مکاتبه ها و پرونده ها	۱۰۰ درصد
طرح در هیات ممیزه جهت موافقت یا عدم موافقت با ارتقای اعضای هیات علمی	دبیرخانه هیات ممیزه	در طول سال	مکاتبه ها و پرونده ها	۱۰۰ درصد
تهیه و تنظیم دستور کار و صورتجلسات هیات ممیزه	دبیرخانه هیات ممیزه		مکاتبه ها و پرونده ها	۱۰۰ درصد
ارسال مصوبه های هیات ممیزه دانشگاه به دانشکده ها	دبیرخانه هیات ممیزه		مکاتبه ها و پرونده ها	۱۰۰ درصد

هدف کلی: توسعه کمی و کیفی آموزش با هدف استقرار عدالت آموزشی

هدف اختصاصی: افزایش مجوز استخدام و بکارگیری هیات علمی تعهدات بر اساس فرآیند فراخوان عمومی

عنوان برنامه: ساماندهی و تسهیل مراحل کاری ارتقاء و کاهش زمان مربوط ارتقاء اعضای هیات علمی

فعالیت	مسئول پیگیری	زمانبندی اجرا	نحوه ی پایش	میزان دستیابی
تکمیل فرم ترفیع با توجه به موعد ترفیع	عضو هیات علمی	در طول سال	تکمیل فرم و مستندات	۱۰۰ درصد
بررسی فرم های ترفیع توسط مدیر گروه و ارسال آن به دانشکده	مدیر گروه	در طول سال	نظریه مدیر گروه	۱۰۰ درصد
تایید فرم های ترفیع به همراه سایر مستندات اعضای هیات علمی توسط کارشناس ترفیع دانشکده	دانشکده	در طول سال	مکاتبات و مستندات	۱۰۰ درصد
بررسی و طرح فرم های ترفیع در کمیته منتخب ترفیع دانشکده با عضویت رئیس و معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاه	دانشکده	در طول سال	مکاتبات و مستندات	۱۰۰ درصد
تنظیم صورتجلسه مربوطه توسط کمیته ترفیع دانشکده	دانشکده	در طول سال	مکاتبات و مستندات	۱۰۰ درصد
ارسال صورتجلسه به کارگزینی دانشکده جهت صدور حکم	دانشکده	در طول سال	مکاتبات و مستندات	۱۰۰ درصد

مدیریت امور تحصیلات تکمیلی

هدف کلی: ارتقاء سطح آموزشی دانشگاه با توسعه رشته های تحصیلات تکمیلی بالینی و علوم پایه دانشگاه				
هدف اختصاصی: توسعه رشته های تحصیلات تکمیلی بر اساس سند توسعه متوازن در مقاطع بالینی و پایه				
عنوان برنامه: راه اندازی رشته های ویروس شناسی در مقطع کارشناسی ارشد و رشته چشم پزشکی در مقطع دستیاری				
فعالیت	مسئول پیگیری	زمانبندی اجرا	نحوه پیگیری	میزان دستیابی
پیگیری در خصوص راه اندازی رشته ویروس شناسی در راستای سند توسعه متوازن	مدیریت امور تحصیلات تکمیلی	در طول سال	مکاتبات و مستندات	۱۰۰ درصد
پیگیری در خصوص راه اندازی رشته تخصصی چشم در راستای سند توسعه متوازن	مدیریت امور تحصیلات تکمیلی	در طول سال	مکاتبات و مستندات	۱۰۰ درصد

هدف کلی: توسعه کمی و کیفی آموزش با هدف استقرار عدالت آموزشی				
هدف اختصاصی: ارتقاء سطح رضایت مندی دانشجویان از خدمات آموزشی در دانشگاه				
عنوان برنامه: برگزاری شورای تحصیلات تکمیلی جهت بررسی چالشهای آموزشی				
فعالیت	مسئول پیگیری	زمانبندی اجرا	نحوه پایش	میزان دستیابی
اخذ موارد قابل طرح در شورا	مدیریت امور تحصیلات تکمیلی	در طول سال	مکاتبات و مستندات	۱۰۰ درصد
بررسی موارد و تطبیق با قوانین و آیین نامه های مربوطه	مدیریت امور تحصیلات تکمیلی	در طول سال	مکاتبات و مستندات	۱۰۰ درصد
طرح در جلسات مربوطه و تصویب موارد	مدیریت امور تحصیلات تکمیلی	در طول سال	مکاتبات و مستندات	۱۰۰ درصد
اعلام مصوبات به دانشکده ها	مدیریت امور تحصیلات تکمیلی	در طول سال	مکاتبات و مستندات	۱۰۰ درصد

هدف کلی: توسعه رشته های تحصیلات تکمیلی بالینی و علوم پایه دانشگاه				
هدف اختصاصی: توسعه و افزایش رشته های تحصیلات تکمیلی بر اساس سند توسعه متوازن				
عنوان برنامه: جذب دانشجوی رشته قارچ شناسی در مقطع کارشناسی ارشد				
فعالیت	مسئول پیگیری	زمانبندی اجرا	نحوه پایش	میزان دستیابی
پیگیری جذب دانشجوی رشته قارچ شناسی در مقطع کارشناسی ارشد	مدیریت تحصیلات تکمیلی	در طول سال	مکاتبات و مستندات	۱۰۰ درصد
نهایی کردن جذب دانشجوی رشته قارچ شناسی در مقطع کارشناسی ارشد	مدیریت تحصیلات تکمیلی	در طول سال	مکاتبات و مستندات	۱۰۰ درصد

مدیریت آموزش مداوم

هدف کلی: ارتقا برنامه های آموزش مداوم				
هدف اختصاصی: توانمندسازی اعضای هیات علمی				
عنوان برنامه: تدوین و اجرای برنامه های مهارتی کوتاه مدت، پودمانی و مبتنی بر یادگیری در محیط کار بر اساس تقاضای نظام دارویی				
میزان دستیابی	نحوه پایش	زمانبندی اجرا	مسئول پیگیری	فعالیت
۱۰۰ درصد	مکاتبات	شش ماهه دوم	مدیریت آموزش مداوم	مکاتبه با دانشگاه علوم پزشکی مازندران جهت برگزاری کنفرانس "تجویز دارودرمانی منطقی در اطفال"
۱۰۰ درصد	مستندات اجرا	شش ماهه دوم	مدیریت آموزش مداوم	برگزاری کنفرانس "تجویز دارودرمانی منطقی در اطفال"

هدف کلی: ارتقا برنامه های آموزش مداوم				
هدف اختصاصی: توانمندسازی اعضای هیات علمی				
عنوان برنامه: توسعه شبکه تبادلات علمی کشور و برنامه های آموزشی مشترک با دانشگاه های معتبر بین المللی				
میزان دستیابی	نحوه پایش	زمانبندی اجرا	مسئول پیگیری	فعالیت
۱۰۰- درصد	لیست برنامه ها	شش ماهه اول	مدیریت آموزش مداوم	برگزاری کنفرانس با همکاری "انجمن علمی متخصصین گوارش و کبد ایران"

هدف کلی: ارتقا برنامه های آموزش مداوم				
هدف اختصاصی: توانمندسازی اعضای هیات علمی				
عنوان برنامه: طراحی و اجرای نظام تضمین کیفیت برنامه های آموزش				
میزان دستیابی	نحوه پایش	زمانبندی اجرا	مسئول پیگیری	فعالیت
۱۰۰ درصد	لیست وینارهای برگزار شده	در طول سال	مدیریت آموزش مداوم	برگزاری برنامه های آموزش مداوم بصورت ویناری با استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت